

Nº 6 - Processo: 0003/2006. Interessado: Furnas Centrais Elétricas S.A. Projeto: Implantação do Sistema de Transmissão Tijuco Preto - Itapeti - Nordeste (50 km de Linhas de Transmissão em 345 kV). Valor total (referência - dezembro de 2005): R\$ 75.456.650,00 (setenta e cinco milhões, quatrocentos e cinquenta e seis mil, seiscentos e cinquenta reais). Duração prevista: 18 (dezoito) meses. Decisão: favorável à inclusão nos Orçamentos da União.

Nº 7 - Processo: 0004/2006. Interessado: Furnas Centrais Elétricas S.A. Projeto: Implantação da Usina Hidrelétrica Simplicio (305,7 MW) e da Pequena Central Hidrelétrica de Anta (28 MW). Valor total (referência - dezembro de 2005): R\$ 1.209.442.323,03 (um bilhão, duzentos e nove milhões, quatrocentos e quarenta e dois mil, trezentos e vinte e três reais e três centavos). Duração prevista: 51 (cinquenta e um) meses. Decisão: favorável à inclusão nos Orçamentos da União.

Nº 8 - Processo: 0005/2006. Interessado: Furnas Centrais Elétricas S.A. Projeto: Implantação de Usina Hidrelétrica Paulistas (52,5 MW) e Sistema de Transmissão Associado em 138 kV, com 75 km de Extensão. Valor total (referência - dezembro de 2005): R\$ 372.653.901,39 (trezentos e setenta e dois milhões, seiscentos e cinquenta e três, novecentos e um reais e trinta e nove centavos). Duração prevista: 28 (vinte e oito) meses. Decisão: favorável à inclusão nos Orçamentos da União.

Nº 9 - Processo: 0006/2006. Interessado: Eletrosul Centrais Elétricas S.A. Projeto: Implantação da Usina Hidrelétrica Passo São João, com 77 MW (RS). Valor total (referência - dezembro de 2005): R\$ 241.400.000,00 (duzentos e quarenta e um milhões, quatrocentos mil reais). Duração prevista: 36 (trinta e seis) meses. Decisão: favorável à inclusão nos Orçamentos da União.

Nº 10 - Processo: 0008/2006. Interessado: Companhia Hidro Elétrica do São Francisco - Chesf. Projeto: Implantação de Ciclo Combinado na Usina Termelétrica de Camaçari (BA). Valor total (referência - dezembro de 2005): R\$ 450.000.000,00 (quatrocentos e cinquenta milhões de reais). Duração prevista: 32 (trinta e dois) meses. Decisão: favorável à inclusão nos Orçamentos da União.

DELIBERAÇÕES DE 4 DE JULHO DE 2006

Nº 11 - Processo: 0084/2006. Interessado: Petróleo Brasileiro S.A. - Petrobras. Projeto: Modernização e Adequação do Sistema de Produção da Unidade de Lubrificantes e Derivados de Petróleo do Nordeste - Lubnor (CE). Valor total (referência - junho de 2006): R\$ 249.000.000,00 (duzentos e quarenta e nove milhões de reais). Duração prevista: 54 (cinquenta e quatro) meses. Decisão: favorável à inclusão nos Orçamentos da União.

Nº 12 - Processo: 0085/2006. Interessado: Petróleo Brasileiro S.A. - Petrobras. Projeto: Modernização e Adequação do Sistema de Produção da Refinaria Isaac Sabbá - REMAN (AM). Valor total (referência - junho de 2006): R\$ 598.000.000,00 (quinhentos e noventa e oito milhões de reais). Duração prevista: 66 (sessenta e seis) meses. Decisão: favorável à inclusão nos Orçamentos da União.

Nº 13 - Processo: 0086/2006. Interessado: Petrobras Netherlands B.V. Projeto: Construção de Unidades Estacionárias de Produção - UEP II. Valor total (referência - junho de 2006): R\$ 10.158.000.000,00 (dez bilhões, cento e cinquenta e oito milhões de reais). Duração prevista: 79 (setenta e nove) meses. Decisão: favorável à inclusão nos Orçamentos da União.

ARIEL CECÍLIO GARCES PARES
Secretário Executivo da Comissão

SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS

INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 4, DE 11 DE JULHO DE 2006

Dispõe sobre a unificação de procedimentos de controle e regras de acesso e segurança da base de dados do sistema SIAPE.

O SECRETÁRIO DE RECURSOS HUMANOS, no uso da competência que lhe foi delegada pela Portaria nº 82, de 11 de abril de 2006, publicada no Diário Oficial de 12 de abril de 2006, do Ministro do Planejamento, Orçamento e Gestão, considerando que a Secretaria de Recursos Humanos, por meio do Departamento de Administração de Sistemas de Informações de Sistemas de Recursos Humanos - DASIS, é o órgão responsável pelo desenvolvimento e operação do Sistema Integrado de Administração de Recursos Humanos - SIAPE; considerando a necessidade de assegurar o controle de acesso e a integridade dos dados relativos à gestão de recursos humanos das Unidades do Governo Federal, usuárias do sistema, cujas informações deverão ser compatibilizadas e padronizadas; considerando a necessidade de garantir a efetiva segurança do uso do sistema; e considerando a necessidade de descentralizar, modernizar e padronizar o processo de credenciamento de Cadastradores, de operadores da base de dados do SIAPE bem como dos servidores ativos, aposentados e beneficiários de pensão que acessam o sistema, resolve:

Art. 1º Aprovar a Norma de Execução, em anexo, com vistas a consolidar regras de acesso e segurança da base de dados do sistema SIAPE e unificar os procedimentos de controle.

Art. 2º Determinar o prazo de seis meses para o DASIS elaborar e divulgar a tabela de temporalidade para fins de atualização e consulta de informações na base de dados do SIAPE, a contar da publicação desta IN.

Art. 3º Esta Instrução Normativa entra em vigor na data de sua publicação.

SÉRGIO EDUARDO ARBULU MENDONÇA

ANEXO

NORMA DE EXECUÇÃO (NE) Nº 001, de 11 de julho de 2006

O DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE SISTEMAS E INFORMAÇÕES DE ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS - DASIS, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo Regimento Interno da Secretaria de Recursos Humanos, aprovado pela Portaria nº 82, de 11 de abril de 2006, publicada no Diário Oficial da União de 12 de abril de 2006 e, considerando a necessidade de complementar e regulamentar o acesso e o uso das informações da administração Federal, obtidas através da base de dados do SIAPE, prevista na IN/SRH nº 01/2006, com vistas a atender adequadamente aos seus objetivos precípuos; considerando a necessidade de atualizar os procedimentos para o acesso a base de dados do SIAPE, bem como os instrumentos e procedimentos para a manutenção da segurança da base de dados em epígrafe, resolve:

Definir as normas para acesso à base de dados do SIAPE;

Definir as atribuições e os procedimentos para a manutenção da segurança DA BASE DE DADOS SIAPE, conforme especificado a seguir.

1. DO SIAPE

1.1 SIAPE é o sistema informatizado de Gestão de Recursos Humanos do Poder Executivo Federal, que controla as informações cadastrais e processa os pagamentos dos servidores da Administração Pública Federal direta, das autarquias, das fundações públicas, dos ex-Territórios Federais, empresas públicas, sociedades de economia mista que recebam recursos da União para o custeio das respectivas folhas de pagamento e dos militares do Governo do Distrito Federal - GDF.

1.2. Dicionário de Dados

Para o perfeito entendimento e interpretação desta Norma de Execução, serão adotadas as definições constantes do anexo I.

1.3. A base de dados do SIAPE é constituída pelos sub-sistemas:

- a) SIAPECAD
- b) SIAPENET
- c) SICAJ
- d) PROCESSOS ADMINISTRATIVOS
- e) EXTRAÇÃO DE DADOS
- f) SIAPETREINA
- g) DATAWAREHOUSE

1.4. O horário de utilização da base de dados do SIAPE será estabelecido pelo DASIS/SRH/MP, mediante cronograma mensal.

1.5. Por meio do acesso ao sistema, os usuários das diversas Unidades de Recursos Humanos integrantes da base de dados do SIAPE registram as informações administrativas do Órgão ou entidade, dados pessoais e funcionais dos servidores, e demais procedimentos administrativos e efetuam consultas on-line.

1.6. O acesso para registro das informações ou para consultas na base de dados do SIAPE somente será autorizado após o prévio cadastramento e habilitação do usuário. Para viabilizar este cadastramento, cada unidade de Recursos Humanos deverá indicar, formalmente, ao DASIS/SRH/MP um servidor, e seu substituto, como responsáveis pelo processo de cadastramento dos usuários do Sistema no âmbito do respectivo Órgão ou entidade - denominados Cadastradores Parciais, de acordo com os procedimentos estabelecidos na presente Norma de Execução.

1.7. Os Servidores indicados para serem os Cadastradores Parciais devem, preferencialmente, estar lotados nas Unidades de Recursos Humanos, por estarem mais familiarizados com a utilização do sistema.

1.8. Os Cadastradores Parciais devem ter consciência da responsabilidade de cumprir fielmente as determinações relativas à segurança do processo de cadastramento de usuários, assim como do uso do Sistema como um todo, de forma a garantir a integridade e o controle dos dados referentes à gestão de Recursos Humanos do Governo Federal.

2 - OBJETIVOS DO SIAPE

2.1. Dotar o Sistema de Pessoal Civil da Administração Federal (SIPEC), criado pelo Decreto nº 67.326, de 5 de outubro de 1970, de instrumento de modernização da administração de recursos humanos e de viabilização da integração sistêmica nessa área;

2.2. atender a Secretaria de Recursos Humanos nas atividades de planejamento, coordenação, supervisão, controle e desenvolvimento de recursos humanos da Administração Pública Federal direta, das autarquias, das fundações públicas, de ex-Territórios Federais, empresas públicas, sociedades de economia mista e os militares do Governo do Distrito Federal - GDF;

2.3. atender às unidades de pessoal dos órgãos e entidades no desenvolvimento de suas atividades, com procedimentos padronizados e aplicação uniforme das regras estabelecidas nos atos normativos;

2.4. constituir uma base de dados com informações cadastrais e financeiras dos servidores públicos Federais integrantes da base de dados do SIAPE, para geração e emissão da folha de pagamento unificada e do histórico funcional e financeiro;

2.5. prover os mecanismos adequados de controle, acompanhamento e gerenciamento diário, para os órgãos integrantes do sistema;

2.6. integrar e compatibilizar as informações disponíveis nos diversos órgãos e entidades participantes do sistema com outros sistemas informatizados do serviço público federal;

2.7. assegurar a transparência de números, discriminando quantitativo, distribuição e custo do contingente de servidores públicos civis integrantes do sistema, aos diversos segmentos da sociedade;

2.8. permitir, mensalmente, o acompanhamento físico-financeiro do orçamento, a nível analítico e sintético, dos gastos com o pessoal dos órgãos integrantes do sistema.

3. MODALIDADE DE USO

3.1. A base de dados do SIAPE permite aos órgãos e entidades, sua utilização, de acordo com as necessidades de acesso ao sistema, podendo variar de modalidade de uso parcial até total:

- a) modalidade total permite ao usuário consultar todos os órgãos e entidades integrantes do sistema;
- b) a modalidade parcial permite que o usuário tenha acesso apenas a algumas funções do sistema ou mesmo que se faça apenas consultas.

4 - SEGURANÇA DA BASE DE DADOS DO SIAPE

4.1. A base de dados do SIAPE tem sua segurança baseada nos seguintes princípios e instrumentos:

I. sistema SENHA-REDE que permite a autorização de acesso aos dados do SIAPE, estabelecendo diferentes níveis desse acesso às suas informações;

II. o sistema SENHA-REDE objetiva o uso autorizado dos recursos do SIAPE, especificando:

a) quais e quantos usuários autorizados a terem acesso ao SIAPE;

b) quais transações poderão ser acessadas;

c) qual o nível de acesso e de perfis específicos permitidos.

III. acesso às informações do SIAPE feito por usuários devidamente cadastrados e habilitados, através do sistema SENHA-REDE de acordo com o que determina esta Norma de Execução, podendo sua base de dados ser acessada de duas formas:

- a) por meio de consultas, via terminal ou computadores interligados em rede conectados ao SERPRO, ou acesso via WEB; e
- b) por meio da transferência de dados da base SIAPE para equipamentos de processamento eletrônico do próprio usuário, pelo uso do módulo Extrator de Dados ou Data Warehouse.

IV. fidedignidade dos dados inseridos no sistema, por parte de seus usuários;

V. procedimento para identificação dos operadores que efetuaram qualquer acesso à sua base de dados, mantendo registrados o número do CPF do operador, a hora e a data de acesso, a Unidade de Recursos Humanos a que pertence, o número do terminal ou computador utilizado e as informações inseridas, alteradas e ou consultadas.

4.2. o sistema SENHA REDE é um mecanismo de segurança, sob a responsabilidade do SERPRO, destinado a manter a integridade da base de dados do SIAPE;

4.3. será formalmente designado no âmbito do DASIS/SRH/MP um servidor que responderá pela execução do processo de credenciamento, sendo denominado cadastrador geral e designados nos órgãos e/ou entidades o cadastrador parcial;

4.4. todo operador da base de dados do SIAPE ou do sistema SENHA-REDE será identificado pelo número do seu CPF, ao qual será associado um código individual, de conhecimento exclusivo do operador;

4.5. os operadores serão habilitados para transações nos níveis de acesso que lhes permitam cumprir suas atribuições funcionais perante o sistema;

4.6. para que o operador tenha direito de acesso ao SIAPE, são necessários os seguintes dados para cadastramento, informados por meio do formulário 1, em anexo:

- a) nome;
- b) matrícula;
- c) data de nascimento;
- d) CPF;
- e) telefone de trabalho;
- f) cidade;
- g) cargo e/ou função;
- h) sigla do órgão ou entidade;
- i) código do órgão ou entidade;
- j) endereço eletrônico;
- l) nível de acesso;

4.7. a solicitação de acesso à base de dados do SIAPE poderá ser feita ao titular da unidade de recursos humanos, a quem caberá promover o seu encaminhamento para o Cadastrador parcial ao qual esteja vinculado ou ao Cadastrador Geral, quando for o caso;

4.8. o fornecimento de senhas para acesso a base de dados do SIAPE obedecerá aos critérios disciplinados por esta Norma de Execução;

4.9. os dados constantes do SIAPE são considerados oficiais;

4.10. para efeito de divulgação ou publicação de dados constantes na base de dados do SIAPE, a autorização deverá ser autenticada pelo titular da unidade responsável ou pelo titular da Secretaria de Recursos Humanos do MP;